



Sayı : 38591462-455.10.01-2020-2190

19.08.2020

Konu : Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Uygulama Yönergesi

Sirküler No: 922

Sayın Üyemiz,

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü'nün web sayfasında yayımlanan 18.08.2020 tarihli duyuruda; 19.11.2019 tarihli ve 30953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliği Hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Uygulama Yönergesi'nin 10.08.2020 tarihli ve 830 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile kabul edildiği,

Yönergenin 11 ve 12'nci maddelerinin 01.01.2021 tarihinde diğer hükümlerin ise 01.10.2020 tarihinde yürürlüğe gireceği bildirilmektedir.

Bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:

Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Uygulama Yönergesi (9 sayfa)

Dağıtım:

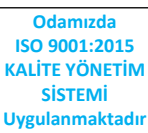
Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRK LİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- 35, 40, 41, 42, 43 No'lu Meslek Komiteleri Başkan ve Üyeleri

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrak Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/KV5EL5>
Bilgi için: Mehmet Can GÜRBÜZ **Telefon:** **E-Posta:** mehmet.gurbuz@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr



DENİZ TİCARETİ GÖZETİM HİZMETLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, deniz gözetim hizmeti verecek işletmelerin yetkilendirilmesi ve denetimi ile bu işletmelerde görev alacak deniz gözetim yetkililerinin alması gereken eğitime ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; deniz gözetim hizmeti veren işletmeleri ve deniz gözetim yetkililerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 19/11/2019 tarihli ve 30953 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Aksi belirtilmedikçe bu Yönergede yer alan;

a) Deniz gözetim hizmeti: Taraflar arasında anlaşmaya konu olan, deniz ticareti çerçevesinde ticari ve teknik uzmanlık gerektiren, bağımsız işletmeler marifetiyle denizde, gemide, yükte, kıyı tesisinde veya bunlar arasındaki ilişkilerde yük ilgisinin talebi ile yerine getirilen kontrol, nezaret, izleme, ölçüm ve belgelendirme hizmetlerini,

b) Deniz gözetim hizmet alanı: Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen deniz gözetim hizmet alanlarını,

c) Deniz gözetim işletme yetki belgesi (DGİYB): İdare tarafından, Yönetmelik ve bu Yönergede belirlenen koşulları sağlayan işletmeler adına düzenlenen yetki belgesini,

ç) Deniz gözetim yetkilisi (DGY): Bu Yönerge kapsamındaki DGİYB’yi haiz işletmelerde çalışan ve deniz gözetim hizmetlerini yerine getiren kişileri,

d) İdare: Denizcilik Genel Müdürlüğünü,

e) İşletme: Deniz gözetim hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen tüzel kişileri,

f) Kıyı tesisi: 4/4/1990 tarihli ve 3621 sayılı Kıyı Kanununun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre kıyıda inşa edilmiş liman, kruvaziyer liman, yat limanı, marina, yolcu terminali, iskele, rıhtım, barınak, yanaşma yeri, akaryakıt/sıvılaştırılmış petrol gazı boru hattı, dolfen, platform ve şamandıra sistemleri ve benzeri tesisler ile deniz ulaşımına yönelik diğer üst ve altyapı tesislerini,

g) Yönetmelik: Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliğini,

ğ) Yük ilgilisi: Yükün göndereni, alıcısı, temsilcisi ve taşıma işleri organizatörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar ve DGİYB Düzenlenmesi

Genel kurallar

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge kapsamında deniz gözetim hizmeti verecek işletmeler İdareden DGİYB almak zorundadır.

(2) Deniz gözetim hizmeti vermek amacıyla DGİYB almak isteyen işletmeler hizmet alanlarına bakılmaksızın, Ek-1’deki genel gereklilikleri sağlamak zorundadır.

(3) İdare tarafından işletmeye yönelik düzenlenen DGİYB, diğer kurum ve kuruluşların mevzuatı gereği alınması gerekli diğer izin veya onayların temini konusunda işletmenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

DGİYB başvurusu

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge kapsamında DGİYB almak isteyen işletmeler, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartlara ilave olarak aşağıdaki belgeler ile İdareye başvurur:

- a) Ek 1’de yer alan genel gerekliliklerin nasıl uygulanacağını açıklayan prosedür,
- b) Ek 2’de yer alan DGİYB başvuru formu,
- c) Başvuru formunu imzalayan kişinin işletmeyi temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirkülerinin fotokopisi,
- ç) İşletmelerde görevli DGY’lerin yetki talep listesi ve eğitim durumlarını gösteren belgeler,
- d) DGY’lerin işletme tarafından istihdam edildiğini gösterir sigortalı hizmet listesi vb. resmi doküman,
- e) DGY’lerin nüfus cüzdanı veya kimlik kartı fotokopisi ve son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraflarının dijital kopyaları.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde yer alan TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmayan işletmelerin, DGİYB’nin verildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde söz konusu belgeyi ibraz etmemeleri halinde DGİYB iptal edilir.

(3) İşletme tarafından İdare ile yapılacak yazışmalar, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında KEP (Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi) kullanılarak yapılır.

(4) Başvuru evraklarından, sadece Ek-2’de belirtilen DGİYB Başvuru Formu, formu imzalayan kişinin şirketi temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri KEP üzerinden İdare’ye sunulur.

(5) Diğer başvuru evrakları ve belgeler, İdare tarafından yetkilendirilen e-Devlet Veri Girişi Yetkilisi tarafından, İdarece oluşturulan elektronik sistem üzerinden sunulur.

(6) DGİYB ve DGY ile ilgili başvuru sonrası tüm işlemler, işletme e-Devlet veri giriş yetkilisi tarafından, İdarece oluşturulan elektronik sistem üzerinden yapılır.

DGİYB düzenlenmesi

MADDE 7 – (1) İdareye sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılan değerlendirmenin uygun görülmesi halinde İdare tarafından işletmeye faaliyette bulunacağı deniz gözetim hizmet alanları kapsamında DGİYB düzenlenir.

(2) İdare, DGİYB ile birlikte bu Yönerge kapsamında gerekli şartları sağlayan DGY’ler için deniz gözetim yetkilisi listesi düzenler.

(3) İdare tarafından uygun bulunmayan başvurular, sebep gösterilerek iade edilir.

(4) DGİYB başkaları tarafından kullanılamaz veya başkasına devredilemez.

(5) İşletmenin ortaklık yapısında karar alma yetkisinin devrine sebep olacak bir değişiklik yapılması yahut birleşme veya bölünme hallerinde; Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartların sağlanması ve 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ücretin tamamının ödenmesi kaydıyla yeniden DGİYB düzenlenir. İşletmenin türünün değiştirilmesi, ticaret unvanının veya adresinin değişmesinden dolayı DGİYB yenileme başvurusu yapılması halinde ise yenileme nedenleri belgelendirilmek ve 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ücretin dörtte biri ödenmesi kaydıyla yalnızca yenilemeye konu kayıt düzeltilerek DGİYB düzenlenir.

(6) Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen koşulların oluşması halinde DGİYB iptal edilir.

(7) İşletmelerin DGİYB’deki hizmet alanlarının değiştirilmesini talep etmesi halinde İdarece gerekli incelemenin yapılması ve başvurunun uygun bulunmasına müteakip, belge ücretinin güncel değerinin % 10’u karşılığında, geçerlilik süresi değişmeksizin belge tadil edilir.

(8) DGİYB alan işletmeler ve işletmelerin DGY listelerinin güncel halleri <http://dgm.uab.gov.tr> adresinde yayımlanır.

DGİYB ücreti ve süresi

10.08.2020 tarihli ve 830 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.

MADDE 8 – (1) DGİYB ücreti 15.000 (on beş bin) TL’dir. Bu bedel, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

(2) DGİYB ücreti, işletmenin başvuru formunda belirttiği e-Devlet veri giriş yetkilisinin cep telefonuna gönderilen kısa mesajda yer alan ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenir. Belge ücretinin ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenmemesi halinde DGİYB düzenlenmez.

(3) DGİYB’nin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

DGİYB’nin yenilenmesi

MADDE 9 – (1) Yetki belgesini yenilemek isteyen işletmeler belge geçerlilik süresi bitiminden en az 90 (doksan) gün öncesinden bu Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan belgeler ile İdareye başvurur. İdare başvuruyu değerlendirir ve uygun görmesi halinde DGİYB 5 (beş) yıllığına yenilenir.

(2) DGİYB’nin yenileme ücreti bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen belge ücretinin cari yıla ait değerinin %10’u kadardır. Yetki belgesi süresi sona erdikten sonra yenileme başvurusu yapanlardan belge ücretinin tamamı tahsil edilir.

Deniz gözetim yetkilisi

MADDE 10 – (1) İdare, deniz gözetim yetkililerine tanıtım belgesi düzenler. Kıyı tesislerindeki gerekli kontroller bu belge üzerinden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Sorumluluklar, Eğitim ve Denetim**

Kıyı tesislerinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Kıyı tesisleri;

a) DGY’lere gözetim hizmetinin yürütüldüğü alanlardaki iş emniyeti ve güvenlik kurallarına uymalarını sağlayacak talimatları vermek, tesislerdeki olası tehlikeler ve acil durumlar hakkında bilgilendirme yapmak ve DGY’ler için tesis içinde güvenli çalışma alanı sağlamakla,

b) Deniz gözetim hizmeti veren işletmelerin İdareden yetki almış olduğuna yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamakla ve

c) DGY’lerin İdareden yetki almış işletmelerde görevli olduğuna yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamakla,
yükümlüdür.

Yük ilgililerinin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Yük ilgilileri, gözetim hizmetlerini, İdare tarafından yetkilendirilmiş işletmeler ve DGY’ler marifetiyle yürütür.

İşletmelerin sorumlulukları

MADDE 13 – (1) İşletmeler;

a) Gözetim hizmetlerini Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uygun şekilde yürütmekle,

b) Bu Yönerge kapsamında ifa edeceği gözetim faaliyetlerinde, İdarece düzenlenmiş DGY listesinde yer alan kişileri çalıştırmakla,

c) İşletmesinde görev yapacak DGY’lere gözetim hizmet alanı kapsamında gerekli eğitimleri aldirmekle,

ç) Yetkili olduğu gözetim hizmet alanı dışındaki alanlarda gözetimi hizmeti vermemekle,

d) İstihdam ettiği DGY’lerin listesini güncel tutmakla ve işe giriş ve işten çıkış değişikliklerini İdareye bildirmekle
yükümlüdür.

Eğitim ve eğiticiler

MADDE 14 – (1) DGY’ler, görev yapacakları deniz gözetim hizmet alanlarına ilişkin olarak, kendi sorumluluklarını yerine getirecekleri şekilde ve görev tanımlarına uygun, bu Yönergenin Ek-3’ünde belirtilen eğitimleri almalı ve belgelendirilmelidir. Eğitim süreleri ve içerikleri Ek-3’te belirtilmiştir.

(2) Denizcilikle ilgili lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin güverte, deniz ulaştırma işletme mühendisliği, gemi makineleri işletme mühendisliği, gemi inşa mühendisliği, gemi ve deniz teknolojileri mühendisliği, gemi inşaatı ve gemi makineleri mühendisliği bölümleri ile denizcilikle ilgili ön lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin deniz ulaştırma ve işletme, gemi inşaatı, gemi makineleri işletme bölümleri ve mesleki ve teknik Anadolu liselerinin denizcilik alanlarından mezun olanlardan, bu maddenin birinci fıkrasındaki eğitim şartı aranmaz.

(3) DGY’ler yetkili oldukları gözetim hizmet alanlarına ilişkin olarak Ek-3’deki eğitimleri beş yılda bir almak zorundadır. Bu süreler içerisinde eğitimlere katılmayanlar o alanda gözetim hizmeti veremezler.

(4) İşletmeler DGY’lerin almış oldukları eğitimlere ilişkin belgeleri 5 (beş) yıl saklamak ve İdare tarafından istenildiğinde ibraz etmek zorundadır.

(5) İşletmeler bünyelerinde çalıştıracakları DGY’lere Ek-3’te yer alan eğitimleri verirler. Söz konusu eğitimler bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen yeterlilikleri haiz eğiticiler tarafından verilir.

(6) Eğiticiler; lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olup işletmelerde deniz gözetim hizmeti alanında en az 5 (beş) yıl tecrübeye sahip olmalıdır.

(7) Bünyelerinde bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen nitelikleri haiz eğiticileri bulunmayan işletmeler, bu eğitimleri 18/01/2017 tarih ve 29952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlardan alırlar.

(8) Eğitim programlarının içeriği, yeri, tarihi ve eğitici bilgileri eğitim tarihinden en az 15 (onbeş) gün öncesinden İdareye bildirilir. İdare tarafından onaylandıktan sonra eğitimler verilebilir. İdarece onaylanmamış eğitimler geçersiz sayılır.

Denetim

MADDE 15 – (1) İdare, Yönetmelik ve bu Yönerge kapsamında yetkilendirilen işletmeyi DGİYB’ye sahip olma şartlarını idame ettirdiğine dair denetleme yetkisine sahiptir. Bu denetim İdare ve/veya ilgili liman başkanlığı tarafından görevlendirilecek personelin katılımıyla oluşturulur. Bu kapsamda yapılacak denetimde işletme, her türlü bilgi, belge, araç, gereç ve teçhizat ile denetim ekibinin mahallindeki ulaşım ve konaklama için gerekli imkânı sağlamakla yükümlüdür.

(2) İdare, işletmelerin gözetim hizmetlerini denetlemek amacıyla, ifa edilecek gözetim hizmetlerinin internet üzerinden İdareye bildirimini yapılmasını talep edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenlere, Yönetmelikte yer alan cezalar uygulanır.

İstatistik

MADDE 17 – (1) İdareden yetki alan işletmeler, bu Yönerge kapsamında yaptıkları gözetim hizmetlerine ilişkin istatistikleri tutar ve İdare tarafından talep edildiğinde sunar.

(2) İstatistiki bilgilerin, işletme tarafından internet üzerinden girişinin yapılması İdare tarafından talep edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşma/sözleşme hükümleri uygulanır.

Mevcut yetki belgeleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yayımlandığı tarihten önce İdareden İşletme Yetki Belgesi alan işletmeler, bir dilekçe ile İşletme Yetki Belgelerinin ve Deniz Gözetim Yetki Belgelerinin bir suretini İdare'ye sunarlar.

(2) İdare, bu Yönerge kapsamında gerekli kontrolleri yaparak yetki belgesini herhangi bir ücret almadan yeniler ve DGY listesi düzenler. Yetki belgesinin geçerlilik süresi, ilk belgenin süresi ile aynıdır.

(3) Mevcut İşletme Yetki Belgesini bu madde kapsamında Yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde yenilemeyen işletmeler deniz gözetim hizmeti veremez ve yetkilerini kaybederler.

(4) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce İdareye DGİYB almak üzere başvuruda bulunarak belge ücretini yatırmış ancak belge düzenlenemeyen işletmeler, bu Yönerge kapsamında yapacakları DGYİB başvurularında yatırdıkları belge ücretinin dekontunu ibraz etmeleri halinde, gerekli mahsup işlemi İdarece yapılır.

(5) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, İdarece düzenlenmiş Deniz Gözetim Yetki Belgesi bulunanlardan, Yönetmelikte belirtilen hizmet alanlarında hizmet verdiklerini sigorta kaydı, iş veya hizmet sözleşmesi ve faaliyete ilişkin belgelerle beraber ispatlamaları halinde bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen eğitime katılım şartı, mezkur belgenin geçerlilik süresi bitimine kadar aranmaz.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönergenin 11 ve 12 nci maddeleri 1/1/2021 tarihinde diğer hükümleri ise 1/10/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Denizcilik Genel Müdürü yürütür.

Ek-1

GENEL GEREKLİLİKLER

Deniz ticareti çerçevesinde gözetim hizmeti vermek amacıyla DGİYB almak isteyen işletmeler, hizmet alanlarına bakılmaksızın bu ekteki hükümleri sağlamakla yükümlüdür. İşletmeler, gözetimi yapılacak hizmet alanlarına bakılmaksızın, aşağıdaki gereklilikleri içeren bir “Deniz Gözetim Prosedürü” hazırlamalıdır:

- 1) İşletmeler, gözetim faaliyetlerini icra edecek DGY’lerin kıyı tesisinde/gemide faaliyetin yürütüldüğü alanlardaki iş emniyeti ve güvenlik kuralları ile acil durumlara ilişkin kurallara uymalarını sağlayacak kurallar ve talimatlar prosedür içinde yer almalıdır.
- 2) Yüklerin emniyete alındığına dair bilgilerin gözetim yapılmadan önce, ilgili taraftan nasıl temin edileceği ve emniyetin sağlandığından nasıl emin olunacağı prosedür içinde yer almalıdır.
- 3) Yüklerin zararlarından etkilenen kişilere yönelik gerekli tıbbi ilk yardımın uygun şekilde yapılabilmesi amacıyla hazırlanan ilk yardım dokümanı prosedür içinde yer almalıdır.
- 4) Gözetim yapacak gözetim ekibinin hangi faaliyet alanında, hangi gerekli ekipman ve teçhizata ihtiyaç duyacağı prosedür içinde yer almalıdır.
- 5) Her bir gözetim hizmet alanı için, işin yapılış şekli, iş akış şeması ayrı başlık/bölüm halinde prosedür içinde yer almalıdır.

Ek-2

DENİZ GÖZETİM İŞLETME YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU

İşletmenin	Ticaret Unvanı:	
	Mersis Numarası:	
	Adresi:	
	Telefonu:	
Deniz Gözetim Hizmet Alanları:		
<input type="checkbox"/> Gemi alım-satım sürveyi		
<input type="checkbox"/> Gemilerin kiraya giriş-çıkış sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yağ ve yakıt ölçümü sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yük miktarı sürveyi		
<input type="checkbox"/> Söküm sürveyi		
<input type="checkbox"/> Gemi yükleme, boşaltma ve aktarma sürveyi		
<input type="checkbox"/> Liman ve tank sahası sürveyi		
<input type="checkbox"/> Liman sahası ve kıyı tesisinde konteyner stok kontrolü ve istif emniyeti sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yükleme öncesi kontrol		
<p>Yukarıda adı/unvanı ve adresi belirtilen işletme olarak, “Deniz Ticareti Gözetim Hizmeti Yönergesi” ve ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile bunların alt düzenlemelerinde belirtilen kriterlere, emniyet ve güvenlik kurallarına uygun olarak yukarıda “√” ile işaretlemiş olduğum alanlarda faaliyet göstereceğimi, “Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesi”ne sahip olmam durumunda bu belgenin düzenlenmesi için aranacak şartlarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı kabul ve taahhüt ederim. Bu itibarla, tarafıma “Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesi” verilmesini arz ederim.</p>		
e-Devlet Veri Girişi Yetkilisinin (Yetki belgesi ve ödemelerle ilgili her türlü irtibatın sağlanacağı kişi)		
Adı Soyadı:	Unvanı:	
T.C. Kimlik No:	Cep Tel:	E-posta:
Temsile Yetkili Kişi: (bu kişi imza sirkülerinde yer almalı)		
Adı Soyadı:	İmza tarihi:	
T.C. Kimlik Numarası:	E-postası:	
Cep Tel:	İmza ve Kaşe:	

Ek-3

DENİZ GÖZETİM YETKİLİSİ EĞİTİMLERİ

Deniz gözetim hizmeti (tehlikeli yük ve yükleme emniyeti bakımından tehlike arz eden yükler hariç) vermek üzere yetkili/yetkilendirilecek işletmelerde çalışan DGY'ler, işletmenin faaliyet alanına bağlı olarak kendi sorumluluklarını yerine getirecekleri şekilde uygun eğitimleri alır. DGY'lerin, hizmet alanı kapsamında almakla zorunlu olduğu eğitimlerin konuları ve süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Deniz Gözetim Hizmet Alanı	Eğitimin Kapsamı	Süre (Saat)
Gemi alım-satım surveyi	-Gemilerin tipi, yapısı, bölümleri, ana-yardımcı makineleri, teçhizatı -Gemilerin periyodik bakım, kontrol, survey ve belgelendirilmesi	8
Gemilerin kiraya giriş-çıkış surveyi	-Gemi kiralama sözleşmeleri -Gemilerin tipi, yapısı, bölümleri, ana-yardımcı makineleri, teçhizatı -Gemilerin periyodik bakım, kontrol, survey ve belgelendirilmesi -Gemi yakıt tankları ölçüm ve miktar hesaplama yöntemleri	12
Söküm surveyi	-Gemi söküm faaliyetleri ve mevzuatı -Gemilerin söküme alınma prosedürü	8
Yük miktarı surveyi	-1966 Gemilerin Uluslararası Yükleme Sınırı Sözleşmesine göre gemilerin belgelendirilmesi -Yükleme hatlarını belirleyen Plimsol markaları -Su çekimini gösteren Draft markaları -Yükleme hesaplamaları -Yük evrakları	16
Yağ ve yakıt ölçümü surveyi	-Gemi yakıt tankları ölçüm ve miktar hesaplama yöntemleri	8
Gemi yükleme, boşaltma ve aktarma surveyi	-Kıyı tesislerinde liman işletmeciliği mevzuatı, liman işletmeleri organizasyon yapısı -Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yük evrakları -Paketli-ambalajlı yükler, işaretleme ve etiketlenmesi gereklilikleri -Yük operasyonları, yükleme/boşaltma, depolama/istifleme prosedürleri -Yük gözetimi kuralları -Gemilerin liman tesislerine geliş, yanaşma/ayrılmasında uygulanan mevzuat, prosedürler -Yükleme/tahliye öncesi yapılan hazırlıklar -Yükleme/ boşaltmada uyulacak kurallar, prosedürler	16
Liman ve tank sahası surveyi	-Kıyı tesislerinde liman işletmeciliği mevzuatı, liman işletmeleri organizasyon yapısı -Yükleme/boşaltma ve depolama/istifleme prosedürleri	8

10.08.2020 tarihli ve 830 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.

Limana sahası ve kıyı tesisinde konteyner stok kontrolü ve istif emniyeti sürveyi	-Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yük operasyonları -Yükleme/boşaltma ve depolama/istifleme prosedürleri -Yük gözetimi kuralları	8
Yükleme öncesi kontrol	-Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yükleme/tahliye öncesi yapılan hazırlıklar -Yükleme/ boşaltmada uyulacak kurallar, prosedürler	8